ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Культура речи»

направление подготовки *09.03.03Прикладная информатика* профиль *«Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»*

Цель изучения дисциплины	изучения дисциплины является ознакомление студентов с системой основных понятий и терминов культуры речи; повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.ДВ.01.02
Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов	2/72
Реализация дисциплины	4 курс
Формируемые компетенции	УК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; основные правила современного русского языка и культуры речи; основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; правила речевого этикета. **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; целесообразно использовать знание русского языка и культуры речи; использовать навыки общения в профессиональной деятельности; использовать навыки общения в профессиональной деятельности. **Владеть:** публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; Владеть языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации**.**
Содержание дисциплины	История возникновения и развития понятия «культура речи». Уровни культуры речи. Типы речевой культуры. Понятие культура речи. Ораторская речь. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета Язык как средство общения. Понятие о языке как знаковой

	системе. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Точность и логичность речи. Чистота речи. Выразительность речи. Модель профессионального общения. Коммуникативный портрет специалиста. Уровни понимания в профессиональном общении (вербальные и невербальные). Вербальный и кинетический имидж специалиста. Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Динамичность и историческая изменчивость норм языка. Основные типы норм. Типы словарей и принципы работы с ними. Лексика русского языка. Нормы словоупотребления. Основные понятия лексики. Лексические нормы русского языка. Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения. Акцентологические нормы. Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка. Принципы русской орфографии и пунктуации. Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный). Правила русской пунктуации. Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Языковые средства и типовая ситуация общения. Понятие стиля. Стили русского языка, общая характеристика. Официально-деловой стиль. Язык закона и дипломатии. Подстили официально-делового стиля. Язык документа. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг профессиональной сферы. Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Особенности организации текста научного стиля. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения. Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик
Виды учебной работы	Лекции, практические, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет